

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUPRES
OPĆINSKI NAČELNIK
KUPRES

Broj : 01/1-30-8- 1359.1/21

Datum: 08.10.2021.godine

Na temelju članka 84. i 87. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 1/14 i 5/16), članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01/1-02-465/21 od 29.03.2021.godine i Odluke o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01/1-30-8-1359/21 od 30.09.2021.godine , Općina Kupres Općinski načelnik *objavljuje*

JAVNI NATJEČAJ za prijem namještenika

Nakon iskazane potrebe vrši se prijem namještenika u radni odnos za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Jedinственom općinskom tijelu uprave Općine Kupres u Služba za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove:

- I. Viši samostalni referent za poslove platnog prometa i blagajne- 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme.

Opis poslova :

- Izrađuje mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća o kretanju plaća za potrebe
- statistike i drugih organa;
- Izrađuje prijave i daje službene obavijesti o plaćama za svakog osiguranika Fondu MIO;
- Na temelju općih akata vodi evidenciju svih osobnih primanja za radnike općinskih Službi;
- Vodi evidenciju i vrši obračun svih sudskih i administrativnih obustava na plaće radnika i na temelju tih evidencija ovjerava podatke za potrošačke i sve druge kredite;
- Obavlja sve poslove iz djelokruga blagajničkog poslovanja;
- Radi blagajnička izvješća za svaki žiro račun;
- Vršiti sve gotovinske isplate po Proračunu i financijskim planovima Službi;
- Vršiti obračun lista za plaće sa svim podacima koji moraju biti sadržani u isplatnim listama i obračunske liste uručuje radnicima prilikom isplate plaća;
- Vršiti isplatu otpremnine i regresa, vršiti obustavu kredita radnika;
- Vršiti plaćanje putem virtmanskih elektronskih platnih naloga;
- Fakturira račune;
- Vodi prikupljanje i sređivanje podataka i nabavke uredskog i drugoga potrošnog materijala, sredstava i opreme;
- Vodi pomoćnu knjigu blagajne;
- Obavlja neposredan kontakt sa poslovnim bankama u cilju osiguranja gotovinskih sredstava;
- Izrađuje izvješće po potrebi;

- Odgovara za zakonito obavljanje poslova u skladu sa propisima i dokumentima sustava kvalitete;
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika.

Visina plaće: 981,20KM

Uvjeti

Kandidati koji se prijave na Javni natječaj moraju ispunjavati opće uvjete propisane članka 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 1114 i 5116) i posebne uvjete propisane članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedininstvenog općinskog tijela uprave Općine Kupres broj: 01/1-02-465/21 od 29.03.2021.godine.

Opći uvjeti:

- 1) daje državljanin Bosne i Hercegovine;
- 2) da je punoljetna;
- 3) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- 4) da ima vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu;
- 5) da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštena iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- 6) da nije obuhvaćena odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- 7) da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na javni oglas;
- 8) u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koja je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Posebni uvjeti:

- VŠS-VI/1stupanj stručne spreme-ekonomskog smjera,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Prijava kandidata treba sadržavati:

- kratki životopis
- adresu i kontakt telefon

Uz pisanu prijavu kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente:

- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 (šest) mjeseci;
- uvjerenje o prebivalištu ne starije od 3 (tri) mjeseca (CIPS);
- ovjerenu presliku diplome o završenoj VŠS (VI),
- potvrdu, uvjerenje o radnom iskustvu u struci,

- potvrdu, uvjerenje o radnom iskustvu u struci,
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu sa VŠS,
- izjavu kandidata potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog tijela o ispunjavanju općih uvjeta iz točke 5, 6 i 7.

Svi dokumenti moraju biti original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela.

Napomena:

Kandidat koji bude izabran, obvezan je prije konačnosti Rješenja dostaviti Uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje posla i Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca), u protivnom se skida s liste uspješnih kandidata i smatra se da je odustao.

Rok za prijavu i oglašavanje:

Javni natječaj objavit će se na službenoj stranici Općine Kupres i u dva dnevna lista koja se distribuiraju na teritoriju cijele Bosne i Hercegovine.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja u dnevnom tisku.

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti osobno ili preporučenom poštom na adresu:

Općina Kupres, Vukovarska br. 2, Kupres 80320 sa naznakom; „ **prijava na JAVNI NATJEČAJ za prijem namještenika**“ - **NE OTVARAJ**

Nepravovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.



OPĆINSKI NAČELNIK


Zdravko Mioč